

Bình Tân, ngày 21 tháng 12 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Về tuyển dụng công chức quận Bình Tân năm 2022**

Căn cứ Thông báo số 5702/TB-SNV ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức năm 2022<sup>(1)</sup>; Ủy ban nhân dân quận Bình Tân thông báo như sau:

**I. SỐ LƯỢNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng:**

<b>Yêu cầu trình độ của vị trí việc làm</b>	<b>Số lượng (người)</b>
Trình độ Đại học	11
<b>Tổng</b>	<b>11</b>

**2. Nhu cầu tuyển dụng:**

TT	Cơ quan, đơn vị cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã ngạch	Chuyên ngành đào tạo
1.	Phòng Nội vụ quận	1	Quản lý thi đua - khen thưởng	01.003	Hành chính, Luật
2.	Phòng Quản lý đô thị quận	1	Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	01.003	Xây dựng, Giao thông vận tải, Quản lý đô thị, Cấp - thoát nước, Cầu đường, Kiến trúc sư
3.	Thanh tra quận	1	Giải quyết khiếu nại, tố cáo	01.003	Luật, Xây dựng, Kinh tế, Hành chính, Quản lý đất đai
4.	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	2	Quản lý công tác dân tộc	01.003	Luật, Hành chính
5.		1	Công nghệ thông tin	01.003	Công nghệ thông tin

<sup>1</sup> Thông báo này thay thế Thông báo số 4626/TB-SNV ngày 04/11/2020 của Sở Nội vụ Thành phố về tuyển dụng công chức từ cấp huyện trở lên năm 2020 và Thông báo số 52/TB-SNV ngày 07/01/2021 về điều chỉnh nhu cầu tuyển dụng công chức từ cấp huyện trở lên năm 2020.

TT	Cơ quan, đơn vị cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã ngạch	Chuyên ngành đào tạo
6.	Ủy ban nhân dân phường: An Lạc (01 người); Bình Trị Đông B (01 người); Tân Tạo A (02 người)	4	Văn phòng - Thông kê	01.003	Văn thư, lưu trữ, hành chính, quản lý nhà nước, quản lý nhân sự, văn phòng, luật, xã hội học, thống kê, kế toán, kiểm toán, công nghệ thông tin (tin học), quản trị học, quản trị nhân sự, quản trị nguồn nhân lực, quản trị văn phòng, quản trị kinh doanh
7.	Ủy ban nhân dân phường Bình Trị Đông B	1	Tài chính - Kế toán	01.003	Tài chính, kế toán, kiểm toán, tài chính - ngân hàng, kế toán - tin học, kế toán công

## II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THI TUYỂN

### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008, được sửa đổi, bổ sung tại điểm đ khoản 20 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, cụ thể:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký thi tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- b) Đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- d) Có văn bằng phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng<sup>(2)</sup> hoặc có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định của Bộ quản lý chuyên ngành<sup>(3)</sup>.

<sup>2</sup> Đối với các ngạch công chức không yêu cầu về chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Ví dụ như: Hành chính, Văn thư.

<sup>3</sup> Đối với trường hợp ngạch công chức dự thi có quy định cụ thể về tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ và tin học như mã ngạch kế toán.

- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- e) Đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ.
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có) do cơ quan sử dụng công chức xác định, phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Không cư trú tại Việt Nam.
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

## **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển nộp **01** bộ hồ sơ gồm:

- 2.1. Phiếu đăng ký dự tuyển<sup>(4)</sup>.
- 2.2. Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong thi tuyển công chức và các trường hợp được miễn thi môn ngoại ngữ.

## **III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG THI TUYỂN**

Thi tuyển công chức được thực hiện theo **2** vòng thi như sau:

### **1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung**

- a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.
- b) Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút.

- c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

---

<sup>4</sup> Theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi Kiến thức chung và Ngoại ngữ, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

## **2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm: 100 điểm.

## **IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

### **1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

### **2. Cách tính điểm ưu tiên đối với người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên**

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

**1.** Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

**2.** Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

**3.** Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN HỒ SƠ

### 1. Thời gian nhận hồ sơ

Từ ngày 21 tháng 12 năm 2021 đến 17 giờ 00, ngày 19 tháng 01 năm 2022.

### 2. Địa điểm, hình thức tiếp nhận hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ nhật) tại Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân quận Bình Tân (địa chỉ: 521 Kinh Dương Vương, phường An Lạc, quận Bình Tân, Thành phố Hồ Chí Minh).

### 3. Công tác chuẩn bị và tổ chức thi tuyển

Thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có), tổ chức thi tuyển, thông báo kết quả tuyển dụng,... Hội đồng tuyển dụng công chức quyết định và sẽ có thông báo cụ thể sau.

#### Lưu ý:

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí tuyển dụng, sau ngày chốt hồ sơ, Hội đồng tuyển dụng công chức Thành phố sẽ kiểm tra dữ liệu hồ sơ trên phạm vi toàn Thành phố, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

- Đối với các trường hợp đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Thông báo số 2177/TB-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân về tuyển dụng công chức từ cấp huyện trở lên trên địa bàn quận Bình Tân năm 2020 và Thông báo số 374/TB-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân, **nộp lại Phiếu đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm phù hợp được nêu tại Thông báo này.**

Trên đây là Thông báo của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân về tuyển dụng công chức quận Bình Tân năm 2022. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan niêm yết theo quy định./. *MM*

(Đính kèm mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển công chức)

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ Thành phố;
- UBND quận: CT, các PCT;
- VP.UBND quận (để đăng tải trên cổng TTĐT);
- Phòng Nội vụ quận;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận và UBND 10 phường;
- Lưu: VT, NV, (Toàn).

*(6621)*

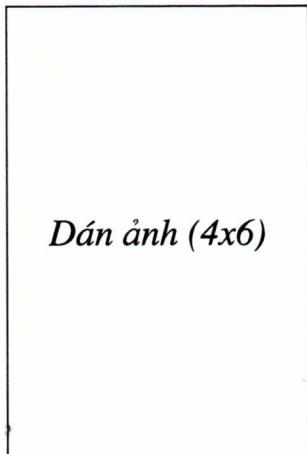
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Minh Nhựt**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2022



Dán ảnh (4x6)

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....  
.....  
Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....  
.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:.....	Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:.....	Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....	Ngày cấp:.....	Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:.....	Email:.....	
Quê quán: .....		
Hộ khẩu thường trú:.....		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....		
Tình trạng sức khỏe:.....	Chiều cao:.....	Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....		
Trình độ văn hóa:.....		
Trình độ chuyên môn: .....	Loại hình đào tạo:.....	

**II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO**

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### **III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

### **IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ**

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

### **V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)**

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

### **NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

#### **Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;